**Порядок и способ подачи заявления**

Основанием для начала административной процедуры является поступление в главное управление МЧС России заявления, оформленного в соответствии с [приложением N 2](#P542) к Административному регламенту и документов, предусмотренных [пунктом 20](#P143) Административного регламента, не позднее 1 месяца с даты аттестации ПАСС(Ф), указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо главного управления МЧС России, выполняющее функции организации и ведения делопроизводства.

Должностное лицо главного управления МЧС России, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет проверку документов, поступивших от заявителя, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в главное управление МЧС России. В случае если в рамках проверки должностным лицом главного управления МЧС России, ответственным за выполнение административной процедуры, выявлено направление документов по истечении 1 месяца с даты аттестации ПАСС(Ф), указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации, им осуществляется подготовка проекта ответа об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа.

В случае поступления заявления и документов, рассмотрение которых не входит в компетенцию главного управления МЧС России, начальник главного управления МЧС России в течение 5 календарных дней со дня их поступления направляет документы в главное управление МЧС России, на территории которого дислоцируется ПАСС(Ф), о чем заявитель уведомляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае поступления документов, рассмотрение которых входит в компетенцию главного управления МЧС России, начальник главного управления МЧС России в течение 1 рабочего дня направляет их исполнителю из числа сотрудников главного управления МЧС России, ответственному за ведение реестра (далее - ответственный за ведение реестра).

Результатом административной процедуры является присвоение должностным лицом главного управления МЧС России, ответственным за выполнение административной процедуры, входящего номера заявлению, поступившему от заявителя, и направление заявления и документов начальнику главного управления МЧС России, либо подготовка мотивированного ответа об отказе в приеме документов и его направление заявителю.